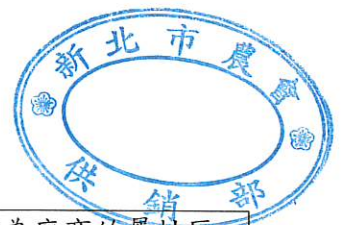


新北市農會投標須知

一、標的名稱：**農漁會物流網絡系統操作平台更新及擴充**

二、需求如下：

(一)農漁會物流網絡系統操作平台更新	
1	<p>系統導入&服務設定</p> <p>1. 前期需求訪談/規格與作業流程擬定。</p> <p>2. 系統操作教育訓練一次(4小時現場到點教育訓練服務)。</p>
2	<p>基礎系統架構人員建檔/權限</p> <p>1. 管理人員資料：建立相關人員基本資料及任職設定。</p> <p>2. 管理登入：採 web 雲端系統，無限制管理者數量。</p> <p>3. 權限控制：設定管理者控制項目。</p>
3	<p>採購庫存管理</p> <p>1. 庫存管理：顯示所有商品的各庫存點的庫存量，並可設定安全庫存量。</p> <p>2. 庫存盤點：盤點個倉庫商品之庫存數量及列印年度庫存報表。</p> <p>3. 採購驗收程序：支援商品條碼採購及驗收入庫。採購驗收可建立保存期限。</p>
4	<p>退貨管理</p> <p>1. 退貨單建立。</p> <p>2. 退貨單於廠商應付款減項條列計算。</p>
5	<p>盤點</p> <p>1. 盤點方式：掃描器盤點、紙本盤點、EXCEL 盤點匯入</p> <p>2. 盤點異動紀錄盤差表</p>
6	<p>出貨管理</p> <p>1. 出貨單匯入：支援外部通路出貨單號匯入</p> <p>2. 物流單匯出：宅配通物流單格式匯出</p>
7	<p>商品/廠商管理</p> <p>1. 商品資料：建立商品資料。</p> <p>2. 多重編號：建立多筆商品編號(廠商貨號、產品條碼、自編條碼等)</p> <p>3. 廠商建檔：建立廠商資料及銀行帳戶資料。</p>
8	<p>帳單管理</p> <p>1. 全通路帳單綜合管理：綜合統整各通路帳單管理,可以標準 excel 格式匯入帳單</p> <p>2. 開立發票：帳單電子發票自動開立核對。開立後之電子發票自動 mail 至會員電子信箱。</p>
9	<p>應收帳款管理</p> <p>1. 應收帳款：客戶應收帳款金額明細、發票開立及沖帳相關資料紀錄</p> <p>2. 應付帳款：廠商應付帳款金額明細、票據憑證管理及沖帳相關資料紀錄</p>
10	<p>發票管理</p> <p>1. 發票作業：可查詢所有發票的交易明細及發票作廢執行。</p> <p>2. 發票控制：建立發票列印參數；年月、發票字軌起始/結束號碼</p> <p>3. 開立發票及列印：發票開立及列印發票。下載發票 PDF 檔。</p> <p>4. 發票折讓單建立作業。</p>
(二)農漁會物流網絡系統操作平台擴充	



11	廠商管理功能新增	1. 增加類別屬性:(生鮮類/食品類/用品類): 僅作為廠商的屬性區分條件 2. 廠商保證金帳務管理清單 (1) 保證金已收/未收/退還, 及金額統計 (2) 保證金資料批次匯入 (3) 保證金報表匯出
12	採購作業功能新增	1. 直送採購單, 核定後自動轉銷貨單, 單價取商品售價 2. 採購單增加客戶, 填寫後, 將客戶內姓名/電話/地址帶入於採購備註內。
13	銷貨作業功能新增	1. 訂單導入格式客製。 2. 促銷變價: 商品於指定區間變更售價, 建立銷貨單時辨識。 3. 應收對帳單: 銷退應免稅(單日別)分類明細表, 客製表單。
14	新增物流 API 串接	1. 採購單(訂購單)API 傳送至物流系統。 2. 訂單作業, 出貨單上傳至物流系統。

三、履約期限：113年11月底。

四、投標廠商應備資格文件：

(一)公司證明：公司登記或商業登記。(可於經濟部商工登記公示資料查詢服務網頁列印代之)

(二)信用證明：票據交換所或金融機構出具之第 1 類票據信用資料查覆單，應符合內容如下：

1. 資料來源為票據交換機構。
2. 非拒絕往來戶。
3. 最近 3 年內無退票紀錄。
4. 資料查詢日期，要在截止投標日前半年以內。
5. 廠商統一編號或名稱。

(查覆單經塗改或無查覆單位圖章者無效)

(三)納稅證明：

1. 主管稽徵機關核章之最近 1 期營業稅申報書收執聯及營業稅繳款書收執聯(廠商不及提出最近一期證明者，得以前一期之納稅證明代之。)
2. 新設立且未屆第一期營業稅繳納期限者，得以營業稅主管稽徵機關核發之核准設立登記公函及申領統一發票購票證相關文件代之。
3. 屬免繳納營業稅者，除廠商係屬自然人外，其餘廠商應繳交免納營業稅之證明文件。



4. 屬綜合所得稅者，繳附最近一期綜合所得稅納稅證明書或綜合所得稅結算申報繳費收執聯。

提供文件注意事項：(一)、(二)、(三)項若為影本者，請註明與正本相符，並加蓋公司

大小章或發票章)

- 五、各廠商依本案內容提供報價單(含稅)。
- 六、審核方式：各廠商依本案內容提供報價單(含稅)、相關文件，由本會相關人員審核符合者，依報價高低，請報價最低之合格廠商辦理議價。
- 七、付款方式：議價後簽訂合約，支付頭款50%款項，結案後檢附相關資料驗收，驗收無誤支付尾款50%款項。