新北市農會提供台大農經系(所)、致理科技大學(研究所)、宜蘭大學(研究所)學生暑期工讀計畫

一、目的：為提升學生職涯發展競爭力及未來適性就業，以及提供青年學生暑期工讀機會，使其能提早接觸及認識職場環境，培養正確職場工作觀念及預為充實職場所需工作知能與專業技能。

二、主辦單位：新北市農會

三、報名方式：請至「新北市農會」官網(<https://ntcfa.org.tw)下載報名表，於114年>6月10日(星期二)下午5點前將報名資料寄至本會(email：stacy@ntcfa.org.tw)。

四、報名期間：即日起至114年6月10日止。

五、資格審查：即日起至114年6月10日止。

六、面談時間：114年6月16日至113年6月20日。

七、面談地點：另行通知。

八、錄取公告：114年6月23日下午4點於本會官網公告錄取結果。

九、工讀期間：114年7月1日至114年8月31日。

十、新北市農會用人需求表：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 志願編號 | 部門 | 工作項目 | 工作內容 | 工作時間 | 需求  人數 |
| 1 | 供銷部 | 電子商務  助理人員 | 協助電子商務相關業務 | 週一~週五08:00~17:00 | 2 |
| 2 | 文山農場 | 園藝或農藝工作人員 | 1. 農場環境、景觀植物維護管理及綠美化作業。 2. 茶園撫育作業。 | 08:00~17:00  排班制  週六、日  需上班 | 2 |

十一、上班地點：

(一)新北市農會：新北市板橋區縣民大道一段291號

(二)文山農場：新北市新店區湖子內路100號

(三)需自備往返交通工具、無提供住宿

十二、資格條件：

(一)大學部三年級以上及研究所碩士班學生。

(二)未涉及民、刑事案件、不良債信或退票紀錄未註銷者等紀錄。

(三)非具農會人事管理辦法第20條所規定與總幹事或現任理事、監事之配偶、三親等以內之血親、姻親關係。

(四)審核書面資料後，將視審查結果及職務需要保留通知應徵人員參加面談與否之權利。

十三、薪資待遇：依勞動部公告之每小時基本工資（114年時薪190元）。

十四、錄取及僱用

(一)若面談結果未有足額之人員符合各職務之需求，得以「正取不足額」或「錄取從缺」公告。

(二)錄取人員依報到通知辦理報到，逾報到期限而未報到者，視為放棄並註銷錄取資格，不得請求保留，由備取人員依序遞補。

(三)錄取人員於報到時須繳驗下列證明文件正本，如有繳交不全者，視為未報到，註銷錄取資格：

1.國民身分證。

2.蓋有113學年度下學期註冊章之學生證或附在學證明。

(四)錄取人員所繳交各種證件及資料經事後審核，如有偽造、變造及其他不實情事，應負法律責任；於僱用後發現者，應自動辭職或無條件接受本會予以解僱。

(五)錄取人員應依規定之上下班時間確實出勤，不遲到早退且不得無故曠職。另工作期間工作態度應認真積極、不散漫，並遵從用人單位的指導。

(六)經分派各用人單位後，不得要求更換工作地點。

(七)後續僱用方式：如工讀期間表現優良，畢業後優先僱用。

十五、福利制度：

(一)本會提供午餐，如因故無法供餐，將提供每日100元之午餐津貼。

(二)享有勞工保險、就業保險、全民健康保險，並按月依投保級距提撥6%勞工退休金。

(三)依全民健康保險法施行細則第20條規定，保險對象原有之投保資格尚未喪失，其從事短期性工作未逾3個月者，得以原投保資格繼續投保，但因薪資所得延伸出補充保險費，自付補充保險費部分由個人自行負擔。

十六、聯絡窗口：

新北市農會人事部陳惠珊、電話：02-29685191#112

新北市農會提供台大農經系(所)、致理科技大學(研究所)、宜蘭大學(研究所)學生暑期工讀報名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | | 性別 | |  | | 最近二吋半身  正面脫帽照片 | |
| 出生  日期 |  | | 國民身分證  統一編號 | |  | | | |
| 通訊處 | 戶籍地址 | |  | | | | | |
| 現在住所 | |  | | | | | |
| 電子郵件  信箱 | |  | | | | | 電話  號碼 | 宅：  手機： | |
| 緊急通知人 | 姓名 | |  | | | | | 電話  號碼 | 宅：  公：  手機： | |
| 關係 | |  | | | | |
| 就讀  年級 | □大學部 | | □一年級 □二年級 □三年級 □四年級 | | | | | | | |
| □碩士班 | |
| 工作項目志願 | (請填寫您希望工讀項目的志願編號) | | | | | | | | | |
| 簡 要 自 述 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 填表人 | | 人事主辦 | | 人事主管 | | 秘書 | | | | 總幹事 |
|  | |  | |  | |  | | | |  |
| 中 華 民 國 年 月 日 | | | | | | | | | | |

附件

身分證及學生證(應蓋有113學年度下學期註冊章或附在學證明)影本

|  |  |
| --- | --- |
| 請貼身分證正面 | 請貼身份證反面 |
| 請貼學生證正面  (若學生證無註冊章，請補在學證明) | 請貼學生證反面  (若學生證無註冊章，請補在學證明) |