

## 新北市各農會 115 年度政府採購法及相關實務研習班計畫

一、辦理目的：為加強本市各級農會員工對於政府採購法的認識，透過實務案例及相關作業規定之解說，提升採購品質與效率。

二、辦理機構：

(一) 主辦單位：新北市農會

(二) 輔導機關：新北市政府

三、辦理時間、地點：

日期	地點
7/8(三)	新北市農會板橋大樓 2 樓農民教室 (新北市板橋區縣民大道一段 291 號)

四、參加人員：本市各農會員工，每單位以 3 人為原則。

五、講習內容：如課程表。

六、報名網址：<https://order.wsfa.com.tw/rwd18/Main.aspx>

請於 6 月 30 日前完成報名，報名 QR Code 如右：



七、講習課程結束後將發予學習認證時數 8 小時。

八、講習經費：

(一) 由統籌運用訓練經費項下支應。

(二) 參加人員差旅費由派出單位自行負擔。

九、注意事項：

(一) 參訓人員請準時報到，如有變動請事先告知，本會不另發函調訓。

(二) 為善盡環保一己之力，請與會人員自備茶水杯。

(三) 上課不提供停車位，請搭乘大眾運輸工具。若有其他未盡事宜得由本會適時補充辦理。

# 「新北市各農會 115 年度政府採購法及相關實務研習班」

## 課程表

講習地點：新北市農會板橋大樓 2 樓農民教室

日期	時間	課程內容	講師
7 月 8 日 (星期三)	08:30~09:00	報	到
	09:10~10:30	政府採購法規概述 (含實務案例解析)	臺北市府公務人員訓練處 前組長 楊燦能先生
	10:40~12:00	採購招標文件製作 (含招標文件資料搜尋及契約、招標公告、投標須知應注意事項)	
	13:10~14:30	最有利標採購實務 (含承辦單位應注意細節)	
	14:40~16:00	採購錯誤態樣 (以實際案例解析)	

備註：

1. 課程時數：8 小時。
2. 本次課程不另發放紙本時數證明條，學員參訓時數將於課後由本會統一發函至各所屬農會予以認證上課時數。