新北市農會提供臺灣大學農業經濟學系(所)學生寒假工讀計畫

一、目的：為提升學生職涯發展競爭力及未來適性就業，以及提供青年學生寒假工讀機會，使其能提早接觸及認識職場環境，培養正確職場工作觀念及預為充實職場所需工作知能與專業技能。

二、主辦單位：新北市農會

三、報名方式：請至「新北市農會」官網(https://ntcfa.org.tw)下載報名表，於115年12月4日(五)下午5時前將報名資料寄至本會(email：stacy@ntcfa.org.tw)。

四、報名期間：即日起至115年12月4日止。

五、面談時間：115年12月7日至115年12月11日。

六、面談地點：另行通知。

七、錄取公告：115年12月21日上午9時於本會官網公告錄取結果。

八、工讀期間：116年1月4日至116年2月3日。

九、新北市農會用人需求表：

工作項目	工作內容	工作時間	工作地點	需求人數
行政助理	(1)協助農會各項行政作業。 (2)熟悉 Word、Excel、PowerPoint 等文書軟體操作。	週一~週五 08:00~17:00	新北市農會	1

十、上班地點：新北市農會（新北市板橋區縣民大道一段291號），需自備往返交通工具、無提供住宿。

十一、資格條件：

(一)大學部三年級以上及研究所碩士班學生。

(二)未涉及民、刑事案件、不良債信或退票紀錄未註銷者等紀錄。

(三)非具農會人事管理辦法第 20 條所規定與總幹事或現任理事、監事之配偶、三親等以內之血親、姻親關係。

(四)審核書面資料後，將視審查結果及職務需要保留通知應徵人員參加面談與否之權利。

十二、薪資待遇：依勞動部公告之每小時基本工資（116 年時薪為 205 元）。

十三、錄取及僱用

(一)若面談結果未有足額之人員符合各職務之需求，得以「正取不足額」或「錄取從缺」公告。

(二)錄取人員依報到通知辦理報到，逾報到期限而未報到者，視為放棄並註銷錄取資格，不得請求保留，由備取人員依序遞補。

(三)錄取人員於報到時須繳驗下列證明文件正本，如有繳交不全者，視為未報到，註銷錄取資格：

1. 國民身分證。

2. 蓋有 115 學年度上學期註冊章之學生證或附在學證明。

(四)錄取人員所繳交各種證件及資料經事後審核，如有偽造、變造及其他不實情事，應負法律責任；於僱用後發現者，應自動辭職或無條件接受本會予以解僱。

(五)錄取人員應依規定之上下班時間確實出勤，不遲到早退且不得無故曠職。另工作期間工作態度應認真積極、不散漫，並遵從用人單位的指導。

(六)經分派各用人單位後，不得要求更換工作地點。

(七)後續僱用方式：如工讀期間表現優良，畢業後優先僱用。

十四、福利制度：

(一)本會提供午餐，如因故無法供餐，將提供每日 100 元之午餐津貼。

(二)享有勞工保險、就業保險、全民健康保險，並按月依投保級距提撥 6%勞工退休金。

(三)依全民健康保險法施行細則第 20 條規定，保險對象原有之投保資格尚未喪失，其從事短期性工作未逾 3 個月者，得以原投保資格繼續投保，但因薪資所得延伸出補充保險費，自付補充保險費部分由個人自行負擔。

十五、聯絡窗口：

新北市農會人事部陳惠珊、電話：02-29685191#112

新北市農會提供臺灣大學農業經濟學系(所)學生寒假工讀報名表

<table>
<tr><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>性別</td><td></td><td rowspan="3">最近二吋半身
正面脫帽照片</td></tr>
<tr><td>出生
日期</td><td></td><td>國民身分證
統一編號</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">通訊處</td><td colspan="2">戶籍地址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">現在住所</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">電子郵件
信箱</td><td>電話
號碼</td><td>宅：
手機：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">緊急通
知人</td><td colspan="2">姓名</td><td rowspan="2">電話
號碼</td><td rowspan="2">宅：
公：
手機：</td></tr>
<tr><td colspan="2">關係</td><td></td></tr>
<tr><td>就讀
年級</td><td colspan="2">□大學部
□碩士班</td><td colspan="3">□一年級 □二年級 □三年級 □四年級</td></tr>
</table>

簡要自述

填表人	人事主辦	人事主管	主任秘書	總幹事

中華民國　　年　　月　　日

附件

身分證及學生證(應蓋有115學年度上學期註冊章或附在學證明)影本

請貼身分證正面	請貼身份正反面
請貼學生證正面 （若學生證無註冊章，請補在學證明）	請貼學生證反面 （若學生證無註冊章，請補在學證明）